

Договор о совместной организации медицинского обслуживания воспитанников

17 октября 2015г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 210» г.Перми, именуемое в дальнейшем Образовательное учреждение, в лице и.о.заведующего Мусиной Ларисы Васильевны, действующего на основании приказа Департамента образования, с одной стороны, и

Городское бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая поликлиника № 5», именуемое в дальнейшем Медицинское учреждение, в лице главного врача Кабановой Натальи Константиновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Предметом договора являются совместные действия Сторон по организации медицинского обслуживания воспитанников МБДОУ «ЦРР-детский сад № 210» г.Перми, расположенный по адресам: ул.Карпинского, 61 и ул.Снайперов, 17. Настоящий договор является безвозмездным и не предполагает взаиморасчетов между Сторонами.

2. Обязанности и права сторон,

2.1. Образовательное учреждение

2.1.1. Создает условия для организации медицинского обслуживания учащихся в Образовательном учреждении согласно требованиям, установленным санитарным законодательством.

2.1.2. Осуществляет за свой счет текущий и(или) капитальный ремонт помещений, предоставляемых для организации медицинского обслуживания.

2.1.3. Обеспечивает помещения, предоставленные для организации медицинского обслуживания, необходимой мебелью, оборудованием, освещением, отоплением, водоснабжением.

2.1.4. Осуществляет организационную работу с учащимися и их родителями по вопросам оказания первичной медико-санитарной помощи, лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.1.5. Исполняет рекомендации медицинских работников по вопросам укрепления здоровья учащихся.

2.1.6. Заключает договоры на техническое обслуживание медицинской техники, средств измерений.

2.2. Медицинское учреждение:

2.2.1. Обеспечивает получение лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.2.2. Направляет в Образовательное учреждение медицинских работников (врач и средний медицинский работник) в пределах, утвержденного управлением здравоохранения, штатного расписания.

2.2.3. Проводит мониторинг показателей качества работы врачей в образовательном учреждении по сохранению здоровья учащихся.

2.2.4. Обеспечивает медицинских работников медикаментами для оказания медицинской помощи при неотложных состояниях и иммунобиологическими препаратами для проведения вакцинации.

2.2.5. Предусматривает в должностной инструкции медицинских работников, что они:

2.2.5.1. В своей деятельности руководствуются законодательством РФ, нормативными документами МЗ и СР РФ, приказами управления здравоохранения администрации города Перми, методическими рекомендациями и др.

2.2.5.2. Соблюдают правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем

месте, сохранность имущества медицинского кабинета.

2.2.5.3. Осуществляют комплекс профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий:

- организуют и проводят профилактические медицинские осмотры учащихся, дают комплексное заключение о состоянии здоровья учащихся.
- проводят профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата, органов зрения.
- организуют и проводят иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря по эпидемическим показаниям.
- организуют и проводят профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.
- осуществляют медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, санитарно-гигиеническим состоянием образовательного учреждения.
- следят за организацией питания в образовательном учреждении.
- организуют и проводят противозидемические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении.
- проводят работу по профессиональной ориентации учащихся с учетом состояния здоровья.
- проводят работу по учету и анализу случаев травм.
- предоставляют родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего информацию о результатах профилактических осмотров.
- выявляют учащихся нуждающихся по состоянию здоровья в щадящей аттестации в переводных и выпускных классах и представляют на рассмотрение соответствующих комиссий.
- организует оздоровление учащихся, состоящих на диспансерном учете, в условиях образовательного учреждения.
- оказывают учащимся медицинскую помощь при неотложных состояниях.
- проводят анализ состояния здоровья учащихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации, доводят данную информацию до - разрабатывают план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья - участвуют в организации и проведении летней оздоровительной кампании.
- ведут утвержденные формы учетной и отчетной документации.

2.3. Образовательное учреждение имеет право:

2.3.1. Требовать от работника Медицинского учреждения ведения соответствующей документации в Образовательном учреждении: плана работы на год, графика работы, утвержденного главным врачом, графика первичного обследования учащихся и т.д.

2.3.2. Требовать от Медицинского учреждения обеспечения сохранности имущества Образовательного учреждения.

2.4. Медицинское учреждение имеет право:

2.4.1. Требовать от Образовательного учреждения обеспечить медицинский кабинет необходимой мебелью, оборудованием, освещением, отоплением, водоснабжением, проводить текущий и (или) капитальный ремонт медицинского кабинета

3. Ответственность сторон.

3.1. За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все разногласия и споры, возникающие по условиям выполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны договорились решать путем двусторонних переговоров. В случае не достижения согласия споры, в установленном законом порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края.

4. Срок действия договора.

- 4.1. Настоящий договор подписан сторонами « 17 » октября 2015г. в г.Перми.
4.2. Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует в течение календарного года.
4.3 Договор считается пролонгированным на следующий календарный год, если ни одна из сторон не выскажет других предложений за месяц до окончания срока действия договора.
4.4. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Дополнительные условия.

- 5.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения, дополнения только при условии если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
5.2. Настоящий договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5.3. Об изменении банковских, почтовых и иных, указанных в п. 6 настоящего Договора реквизитах, Стороны договорились извещать друг друга в течение двух рабочих дней.

6. Реквизиты сторон.

МБДОУ Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 210» г. Пермь:
ИНН 5905006777 КПП 590501001
ОКВЭД 80.10.1
ОКПО 43054354
ОГРН 1025901215801 от 19/12/2011
Г. Пермь, 614022,
ул. Карпинского, 61 т/ф 280-26-18
счет № 40701810300003000001 (Департамент финансов администрации города Пермь, л/с 06930002695 МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 210» г. Пермь) Банк РКЦ г. Пермь
дополнительные сведения о банке:
ИНН/КПП 5905006777/590501001
БИК 045744000

ГБУЗ ПК «Городская детская клиническая поликлиника № 5»
адрес: 614066, г.Пермь, ул.Советской Армии, д.10.
тел. 8(342)228-09-51
ИНН 5905253670; КПП 590501001
р/с № 40601810400003000001
РКЦ Пермь г.Пермь
БИК 045744000

7. Подписи сторон

и.о.заведующего
МБДОУ «ЦРР - детский сад № 210»

(Л.В.Мусина)



Главный врач
ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»

(Н.К.Кабанова)

